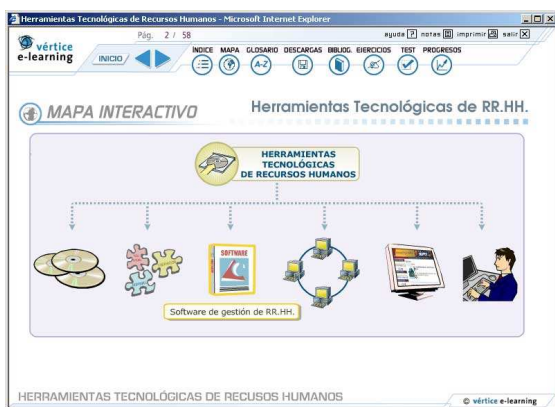


Curso: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE RR.HH.



MATERIAL ALUMN@:

- * Claves de acceso
- * Guía de usuario (formato .pdf)
- * Manual (formato .pdf disponible on line)

CONTENIDO PLATAFORMA:

- * Páginas totales: 57
- * Nº de ejercicios: 11

OBJETIVOS:

- * Conocer las características y elementos que incorporan las principales herramientas de RRHH que existen en el mercado.
- * Conocer otras herramientas tecnológicas que permiten el uso de Internet como vía para mejorar y desarrollar distintos aspectos del departamento de RRHH.
- * Conocer las principales empresas distribuidoras de software de gestión de RRHH y sus principales productos.
- * Obtener una visión global del software de gestión de RRHH existente en el mercado de cara a tomar futuras decisiones respecto a su implementación.
- * Conocer el papel del responsable de RRHH respecto a la automatización de procesos en el Capital Humano.

CONTENIDOS:

1. TIPOLOGÍAS DE SOFTWARE DE RR.HH.

- 1.1. Introducción
- 1.2. Outsourcing e insourcing

2. ÁREAS DEL SOFTWARE DE RR.HH.

- 2.1. Áreas del software de RR.HH.

3. SOFTWARE DE GESTIÓN DE RR.HH.

- 3.1. Introducción
- 3.2. A3 SOFTWARE
- 3.3. ADP
- 3.4. GRUPO CONEKTIA
- 3.5. CCS NET
- 3.6. CÉZANNE
- 3.7. EXACT SOFTWARE
- 3.8. GRUPO CASTILLA
- 3.9. META 4
- 3.10. SAP
- 3.11. Prestaciones y áreas mecanizadas del software de gestión de RR.HH.

4. LA INTRANET EN LA EMPRESA

- 4.1. Introducción
- 4.2. La Intranet: conceptos básicos
- 4.3. Aplicaciones de la Intranet

5. PORTALES CORPORATIVOS Y PARA EMPLEADOS

- 5.1. Portales corporativos y para empleados
- 5.2. Portales corporativos
- 5.3. Portales para empleados

6. UN NUEVO ESTILO DE DIRECCIÓN: E-PEOPLE MANAGEMENT

- 6.1. Introducción
- 6.2. Socio estratégico de la dirección
- 6.3. Administrador de los recursos a su cargo
- 6.4. Representante de los empleados en el consejo de administración
- 6.5. Agente de cambio